

Lampiran 2. Laporan Berkala Pelaksanaan Magang

[Kepala Surat Kantor Advokat Penerima Magang]

LAPORAN BERKALA PELAKSANAAN MAGANG

Nama Kantor Advokat : _____
Nama Calon Advokat : _____
Nama Advokat Pendamping : _____
Jangka Waktu Magang : _____

NO.	LAPORAN SIDANG YANG TELAH /SEDANG DISELESAIKAN (Sebutkan Nomor Perkara)	KETERANGAN
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Uraian: *(penjelasan singkat mengenai hal-hal yang dikerjakan oleh Calon Advokat selama menjalani magang, pekerjaan-pekerjaan yang ditugaskan, dan perkembangan yang terjadi atas Calon Advokat selama pelaksanaan magang)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

[Tempat & tanggal ditandatangani]

Nama: [Nama Pimpinan Kantor Advokat]

NIA: _____